附件6.1

**高雄服務處**

**場地租借申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | □ 會議　□ 辦理教育訓練　□ 說明會　□ 展覽　□ 其他　　　　　　 |
| 使用單位 |  | 統一編號 |  | 租借日期 |  |
| 活動名稱 |  | 參加人數 |  |
| 聯絡地址 |  | 聯 絡 人 |  |
| 聯絡電話 |  | 傳真號碼 |  | 行動電話 |  |
| 租借時段 | □ 上午 08:30至12:00□ 下午 13:30至17:00□ 晚上 18:00至21:30□ 全天 08:30至17:00 | 租借教室 | □ 第1教室（一般教室）□ 第2教室（一般教室）□ 第3教室（一般教室）□ 第4教室（一般教室）□ 第5教室（一般教室）□ 第6教室（電腦教室） |
| 座位排法 | □ 上課型（標準排法）　　　□ U字型x　　　人□ 分　　　組x　　　人　　 □ 其他　　　　　 |
| 其他需求 |  |
| 便當代訂 | 數量：　　　　　　　（葷食：　　　　素食：　　　） |
| 免費項目 | 1.白板、白板筆、茶包、咖啡包3.場地指示海報2張5.無線網路 | 2.擴音機1台（麥克風1支）4.單槍1台、簡報筆1支 |
| 收費項目 | 1.影印A4，每張2元3.桌椅排列（上課型除外）加收10%場地費 | 2.傳真每張5元（外縣市10元）4. 協助代訂餐點，餐費自付 |
| 注意事項 | * + 1. 請與本中心高雄服務處確認使用教室，填妥本表回傳，若有其他需求，請於本表單上註明。
		2. .正式登記完成後一週內預付訂金（$2,000元），逾期恕不保留。
		3. .本中心高雄服務處將於使用前7天與　貴單位聯絡確認租借當日須知。
 |
| 聯絡專線 | 電話：(07) 336-2918轉分機1751朱小姐、分機2224劉小姐傳真：(07) 335-8087　　E-mail：1751@cpc.org.tw |

已閱畢使用須知，並同意遵守本中心高雄服務處規定，請簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

TW08A

105.7.15

**使用須知**

**高雄服務處**

**場地性質：**

本中心高雄服務處提供您在職進修的機會，同時也提供完善服務親切的訓練場地，適用各單位做教育訓練、會議活動之場所。

**使用規則：**

1. 請愛惜使用場內設備及器材。
2. 未經同意請勿擅接燈光或電器用品，以維護公共安全。
3. 佈置場地（海報、宣傳品等）請先告知並取得同意，請勿直接張貼於牆面上。
4. 場內設備及器材，若有損壞須依比例賠償。
5. 活動未依規則舉辦時，本中心高雄服務處有權中止該場地租借事宜。

**洽訂手續與流程：**

洽詢場地櫃檯 →填寫場地使用申請表（填寫第1頁之申請表）→繳交訂金 →確認使用權。

**繳交訂金注意事項：**

1. 完成場地使用申請後，1週內繳交訂金2,000元，繳交訂金後方能保留使用權。
2. 交付訂金後若因故取消活動，訂金恕不退還。

**繳費資料（擇一）：**

1. 現場繳交現金，或即期支票；抬頭【財團法人中國生產力中心高雄服務處】劃線、禁止背書轉讓。
2. 郵政劃撥，帳號0454789-9，戶名【財團法人中國生產力中心高雄服務處】通訊欄內請註明高雄場地費用。
3. 銀行匯款：戶名：財團法人中國生產力中心高雄服務處；帳號：256-001-000118。
收款銀行：台灣銀行成功分行，總行代號004。

**折扣優惠：**CPC會員可享9折優待。

**餐飲茶點服務：**

若由本中心高雄服務處代訂，請於洽借時告知，並於使用日期前2天確認數量。

**附近停車場資訊：**

1. 自助式停車場－高雄市苓雅區成功一路上（台鳳帝門大樓正對面）。
2. 盛豐停車場－高雄市苓雅區青年二路208號（青年路上近自強路口）。
3. 新田路公共停車場－高雄市苓雅區新田路268號旁（新田路上近自強路口）。
4. 成功路公共停車場－高雄市苓雅區成功一路上（漢神百貨公司正對面）。

**聯絡電話及場地地址：**

聯絡電話：(07) 336-2918分機1751朱小姐、分機2224劉小姐。

傳真號碼：(07) 335-8087。

場地地址：(80249)高雄市苓雅區成功一路232號15樓（台鳳帝門大樓）。